



**Software-Mietkauf/Wartungs-Vertrag  
für die Software whBOOK**

Zwischen (im Text „Kunde“ genannt) Kundennummer \_\_\_\_\_

und (im Text „w+h“ genannt)

**w+h GmbH  
Emy-Roeder-Str. 10  
D 97074 Würzburg**

w+h GmbH  
Emy-Roeder-Str. 10  
D 97074 Würzburg

fon: +49 (0)931-8807429-0  
fax: +49 (0)931-8807429-9  
e-mail: mail@whsoft.de  
internet: www.whsoft.de

wird folgender Wartungsvertrag geschlossen:

1. Der Kunde hat **whBOOK** gekauft und wünscht nun eine regelmäßige Wartung dieses Programms.
2. Die Wartung umfasst:
  - Unbegrenzte telefonische Unterstützung und Auskunftserteilung über die gelieferte Programmbeschreibung und die integrierten Hilfetexte hinaus in allen Fragen des Einsatzes des **whBOOK**; alle solche Anfrage können in der Regel nur während der normalen Geschäftszeiten (Montag – Donnerstag 9.00 – 16.00 und Freitag 9.00 – 14.00 Uhr) beantwortet werden
  - Unaufgefordertes Debugging von **w+h, Würzburg** von anderen Nutzern gefundenen kleineren Fehler. (Bugs).
  - Schnelle Hilfe bei der Beseitigung von versteckten Fehlern (Bugs), die beim Kunden selbst auftreten.
  - Kostenlose Lieferung der jeweiligen Updates und Upgrades in der entsprechenden Version via eMail.
  - Anpassung des **whBOOK** an Änderungen gesetzlicher Bestimmungen.
  - Anpassung des **whBOOK** an neue Versionen von Windows nach angemessenen Übergangsfristen. Die Entscheidung über diese Umstellungen werden von **w+h, Würzburg** nach Zweckmäßigkeitsgründen getroffen.
  - Aufnehmen und Umsetzen von Innovationen und Änderungswünschen des Kunden. Die Entscheidung welche Änderungen in die Software einfließen hat **w+h, Würzburg**.
3. Die Wartung umfasst nicht
  - Einen kostenlosen Übergang zu höheren Versionen des **whBOOK**; hierfür wird dem Kunden jedoch nur der Unterschiedsbetrag vom bereits bezahlten Listenpreis zum Listenpreis der höheren Version in Rechnung gestellt
  - Die Lieferung von neuen Versionen anderer Programme (Word, o. ä.)
  - Schaffung von individuellen Schnittstellen zur Datenübernahme oder –Transferierung zu anderen Computersystemen
  - Anpassungen des **whBOOK** an völlig andere Betriebssysteme, selbst wenn solche als ‚Nachfolgesysteme‘ von Windows bezeichnet werden sollten
4. Die Wartung erfolgt in der Weise, dass dem Kunden auf elektronischem Wege die neuen Versionen (Updates oder Upgrades) zugestellt werden.
5. Die monatlichen Kosten sind halbjährlich im Voraus zu zahlen. Die Rechnungsstellung erfolgt im Januar und Juli des jeweiligen Jahres.
6. Durch diesen Wartungsvertrag werden die Lieferungsbedingungen von **w+h, Würzburg** nicht außer Kraft gesetzt. Dies gilt insbesondere für den Haftungsausschluss für Folgeschäden, Erfüllungsort und Gerichtsstand (dieser ist Würzburg).
7. Der Wartungsvertrag beginnt mit dem Erwerb von **whBOOK**. Die Mindestvertragsdauer beträgt 12 Monate und verlängert sich automatisch auf den 30.06. oder 31.12. des jeweiligen Vertragsjahres, sofern nicht 4 Wochen vor Ablauf der Vertragsdauer schriftlich gekündigt wird. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Es genügen eine E-Mail, ein Fax oder ein Brief.
8. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags ungültig sein oder werden, so werden dadurch die übrigen Bestimmungen nicht außer Kraft gesetzt. Die Vertragschließenden vereinbaren für einen solchen Fall, die ungültigen Bestimmungen durch gültige, dem Sinn dieses Vertrags entsprechende zu ersetzen.
9. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

Kunde

Geschäftsführer:  
Stefan Gläßer  
Frank Holzapfel

Sitz und Registergericht  
Würzburg HRB 7248  
Ust-IdNr.: DE213318277

Bankverbindung:  
Sparkasse Mainfranken Würzburg  
BLZ 790 500 00 / Kto. 43 158 799

IBAN DE29 7905 0000 0043 158799  
SWIFT-BIC BYLADEM1SWU